



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ  
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО  
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR  
ACCREDITATION AND RATING

# ОТЧЕТ

о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке  
на соответствие требованиям стандартов институциональной аккредитации  
ГУ «Управление образования Алматинской области»  
ГККП «Талдыкорганский гуманитарно-технический колледж»  
с «19» по «21» ноября 2019 г.

**НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА**  
**Внешняя экспертная комиссия**

*Адресовано  
Аккредитационному  
совету НААР*



Независимое агентство  
аккредитации и рейтинга

**ОТЧЕТ**

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке  
на соответствие требованиям стандартов институциональной аккредитации  
ГУ «Управление образования Алматинской области»  
ГККП «Талдыкорганский гуманитарно-технический колледж»  
с «19» по «21» ноября 2019 г.**

**г. Талдыкорган  
«21» ноября 2019 года**

## **(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ**

- НПА-нормативно-правовые акты
- УО - управления образования
- МОН РК – Министерство образования Республики Казахстан
- ГОСО – Государственный общеобразовательный стандарт образования
- ПС- Преподавательский состав
- ТиПО– техническое и профессиональное образования
- ЦК – цикловая комиссия
- МТБ – материально-техническая база
- ТУП – типовой учебный план
- РУП– рабочий учебный план
- УМК – учебно-методический комплекс
- ГKKП – государственное коммунальное казенное предприятие
- ДН – должностные инструкции
- ГИА – государственная итоговая аттестация
- ПК – профессиональные компетенции
- ПТ – профессиональная практика
- ТГТК – Талдыкорганский гуманитарно-технический колледж
- УВР – учебно-воспитательная работа
- УП– учебная практика
- УПП– учебно-производственная практика
- АО– Алматинская область

## **(II) ВВЕДЕНИЕ**

В соответствии с приказом НУ «Независимое агентство аккредитации и рейтинга» № 106-19ОД от 18.10.2019г. вГУ «Управление образования Алматинской области» ГKKП «Талдыкорганский гуманитарно-технологический колледж» в период с 19 ноября по 21 ноября 2019 года проводилась оценка соответствия деятельности и реализации образовательных программ стандартам институциональной аккредитации НААР.

Отчет внешней экспертной комиссии (далее – ВЭК) содержит оценку соответствия деятельности колледжа критериям стандартов НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию деятельности колледжа и параметры профиля деятельности ГУ «Управление образования Алматинской области» ГKKП «Талдыкорганский гуманитарно-технологический колледж».

### **Состав ВЭК:**

1. **Председатель комиссии** – Уалханов Байжан Нурбаевич, к.т.н. (г. Павлодар);
2. **Зарубежный эксперт**– Овчаренко Ольга Григорьевна, заместитель директор филиала по учебно-методической работе Омский филиал ФГБОУВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (г. Омск, Российская Федерация);
3. **Эксперт** – Тугерова Галия Бердибаевна, заместитель директора по учебной работе ГKKП «Мангистауский политехнический колледж имени Халела Узбекгалиева» (г. Актау);
4. **Эксперт** – Сулейменова Алия Зейнулгабденовна, заместитель директора по учебной работе Жезказганского колледжа бизнеса и транспорта (г. Жезказган);

5. **Эксперт** – Берикбаев Сырым Алпысбаевич, заместитель директора по учебно-производственной работе КГКП «Алматинский многопрофильный колледж» (г. Алматы);

6. **Эксперт** – Джалбырова Канат Байгунусовна, заведующая отделением КГКП «Карагандинский высший политехнический колледж» (г. Караганда);

7. **Эксперт** -Жантелов Руслан Кабдешович, заместитель директора по учебной работе Гуманитарно-экономического колледжа (г. Талдыкорган);

8. **Эксперт** –Айткожин Мейрамбек Кенжебаевич, председатель ПЦК ГККП «Педагогический колледж им. Ауэзова» (г. Семей);

9. **Наблюдатель от Агентства** – Бекенова Динара Каирбековна, руководитель проекта по аккредитации организаций технического и профессионального образования НААР (г. Нур-Султан);

10. **Работодатель** – Килыбаев Диас Калиясович, директор ИП «Qprint» (г. Талдыкорган)

11. **Студент** – Мухитов Айдын Мухитович, студент 2-го курса специальности 1114000 «Сварочное дело» Талдыкорганского колледжа промышленной индустрии и новых технологий (г. Талдыкорган).

### **(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ**

ГККП «Талдыкорганский гуманитарно-технологический колледж» (далее – колледж) осуществляет свою образовательную деятельность на основании лицензии № KZ11LA00004950 от 27.05.2015 г. в рамках национальной образовательной системы в соответствии с законодательством Республики Казахстан и имеет 37 летнюю историю.

В августе 1982 года было создано профессионально-техническое училище №37 по подготовке специалистов ремонтников-автомобилистов, которое в течение многих лет меняя название и направления, стало в настоящее время Талдыкорганским гуманитарно-техническим колледжем. В 1985 году училище №37 переименовано в профессионально-техническое училище №1, в 1993 году – высшее профессиональное училище №3, в 1996 году – профессионально-технический лицей №2, в 2000 году – профессионально-техническая школа №19, в 2002 году – профессиональная школа №19. Далее с 16 марта 2008 года по приказу №102 учебное заведение стало называться профессиональным лицеем №19, а с 15 мая 2013 года в соответствии с приказом №138 лицей получил статус Государственное коммунально-казенное предприятие «Талдыкорганский гуманитарно-технический колледж».

В настоящий момент колледж осуществляет подготовку специалистов по 10 специальностям и вносит определенный вклад в развитие экономики региона и Республики Казахстан.

<b>р/с</b>	<b>Наименование специальности и квалификации</b>
1	0106000 - Изобразительное искусство и черчение 010601 3 - Учитель изобразительного искусства и черчения основного среднего образования
2	0402000- Дизайн 040202 2 – Исполнитель художественно-оформительских работ
3	0901000 -Электрооборудование электрических станций и сетей (по видам) 090101 2 – «Электромонтер» (всех наименований)
4	1114000- Сварочное дело (по видам) 111404 2 – Электрогазосварщик

5	1304000 – Вычислительная техника и программное обеспечение (по видам) 130401 2 - Оператор электронно-вычислительных машин
6	1306000 - Радиоэлектроника и связь (по видам) 130601 2-Электромонтер по телекоммуникационным сетям и системам
7	1401000-Строительство и эксплуатация зданий и сооружений 140126 2 – Мастер общестроительных работ
8	1402000 Техническая эксплуатация дорожно - строительных машин (по видам) 140213 2 - Машинист автогрейдера
9	1403000 Монтаж и эксплуатация внутренних санитарно-технических устройств, вентиляции и инженерных систем (по видам) 140301 2-Слесарь-сантехник
10	1414000 Мебельное производство (по видам) 141401 2 – Комплектовщик мебели

Обучение ведется на государственном языке. Форма обучения – очная. На момент проведения аккредитации в колледже обучается 377 человек. Количественный состав студентов представлен в таблице.

№ п/п	Показатели	Количество	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Контингент студентов, всего		335	339	439	419	377
2	Количество студентов на основе государства Очная форма обучения		335	339	439	419	377
3	Количество выпускников		127	132	118	209	-

**Показатель трудоустроенных выпускников**

2015г	2016г	2017г	2018г
68%	62%	76%	71%

Реализацию образовательных программ в 2018/2019 учебном году обеспечивают **45 48** штатных преподавателей, из них с высшим образованием – 47 (97%). Количество преподавателей высшей категории – 15 (31%), первой категории – 6 (13%), второй категории - 10 (21%), без категории – 35 (17%).

Колледж имеет учебные корпуса, учебные производственные мастерские, общежитие на 210 мест, библиотеку с читальным залом, тренажерный, спортивный залы, стадион, столовую на 220 мест, активный зал на 200 мест, медицинский пункт. Общая площадь учебного корпуса – 9432м<sup>2</sup>, учебный корпус рассчитан 420 студенческих мест. Общая площадь актового зала -280м<sup>2</sup>.

В колледже имеется 36 учебных кабинетов, из них 20 аудиторий, 3 лаборатории, 13 учебных мастерских. Каждый кабинет имеет свой паспорт.

В учебном процессе используются 114 компьютеров, которые подключены к информационно-телекоммуникационной системе интернет, кроме того имеется Wi-Fi. Преподаватели и студенты пользуются предоставленными возможностями бесплатно. 11 кабинетов оснащены интерактивными досками.

Колледж имеет официальный сайт [tdk-tgtk.kz](http://tdk-tgtk.kz), который информирует всех заинтересованных лиц о деятельности ГККП «Талдыкорганский гуманитарно-технологический колледж».

В 2015 году решением организационного комитета международного Совета национального бизнес-рейтинга и Национальным бизнес-рейтингом Республики Казахстан Талдыкорганский гуманитарно-технический колледж признан «ЛИДЕРОМ ОТРАСЛИ» и награжден сертификатом.

В 2017 году благодарственное письмо за участие в профориентационных мероприятиях «Profiland» палаты предпринимателей Алматинской области. В этом же году по рекомендации президиума международного экспертного Совета в номинации «Лучшее учебное заведение» колледж награжден дипломом I степени.

В 2018 году по результатам ранжирования НАО «Холдинг «Кәсіпқор» колледжей Республики Казахстан среди 74 колледжей Алматинской области Талдыкорганский гуманитарно-технический колледж занял III место в рейтинге.

В 2018 году в областном конкурсе среди учебных заведений «Лучшее профессиональное учебное заведение- 2018» колледж награжден дипломом II степени.

#### **(IV) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК**

Работа ВЭК осуществлялась на основании Программы визита экспертной комиссии по институциональной аккредитации образовательных программ в ГККП «Талдыкорганский гуманитарно-технологический колледж» в период с 19 по 21 ноября 2019 года.

Для получения объективной информации о качестве образовательных программ и всей инфраструктуры колледжа, уточнения содержания отчетов о самооценке состоялись встречи: с директором колледжа, заместителем директора по учебной работе, заместителем руководителя по воспитательной работе, заместителем директора по производственному обучению, заместителем директора по профессиональному обучению, старшим мастером, методистом, заместителем руководителя по АХЧ, главным бухгалтером, начальником отдела кадров, преподавателями, студентами, выпускниками, работодателями и родителями студентов. Всего во встречах приняло участие 142 человек.

Сведения о сотрудниках и студентах, принявших участие во встречах:

<b>Категория участников</b>	<b>Количество</b>
Директор колледжа	1
Заместитель директора	5
Методист	1
Главный бухгалтер	1
Начальник отдела кадров	1
Преподаватели	45
Сотрудники	3
Студенты	30
Выпускники	19
Работодатели, социальные партнеры	12
Родители студентов	24
<b>Всего</b>	<b>142</b>

В процессе работы ВЭК проведен визуальный осмотр инфраструктуры колледжа: учебные аудитории, компьютерные классы, библиотека, читальный зал, актовый зал, учебно-производственные мастерские, учебный полигон, стадион, спортивный зал, тренажерный зал, общежитие, медицинский пункт, столовая. Также изучена документация структурных подразделений, реализующих аккредитуемые образовательные программы.

Для оценки уровня теоретической подготовки студентов эксперты ВЭК посетили учебные занятия:

№	Специальности	Дисциплина	Группа	Тема занятия	Кол-во обучающихся	ФИО преподавателя
1	1414000 – Мебельное производство (по видам)	Физика	290	«Электр өрісінің поенцалы»	24	Айнакулова К.
2	1306000- Радиоэлектроника и связь (по видам)	Сымсыз желілер жабдықтарын мотаждау	273	Таратқыш қорытын байланыс бағанасына орнату	25	Абдуллин Р.М.
3	1306000- Радиоэлектроника и связь (по видам)	Телекоммуникация жүйелеріне қызмет көрсету	273	Әуелік байланыс желісін мотаждау	25	Абдуллин Р.М.
4	1401000- Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	Сызу	294	Экспликация	6	Адилбекова Б.З.
5	0402000-Дизайн (по профилю)	Пленэр	270	Қала пейзажы	20	Нұрмухамбетов С.А.
6	1306000- Радиоэлектроника и связь (по видам)	Телекоммуникациялық жүйелердің обонеттік ену жабдықтарын орындатуды орындау	291	Тартқыш қораптың боксына кронер арқылы кабельді мотаждау	21	Турсынбекова Д.
7	1414000 – Мебельное производство (по видам)	Арнайы технология	295	Корпустық жиһаз бұйымдарын жасау	16	Абилкаримов Ш.
8	1402000 – Техническая эксплуатация дорожно-строительных машин (по видам)	Детали	274	Тест контроль	21	Мукажан Е.Б.
9	1114000 –Сварочное дело (по видам)	Дәнекерлеу құрылысын пайдалану, жөндеу, реттеу	272	Свака чугуна	22	Болатхан Н.
10	1402000 – Техническая эксплуатация дорожно-строительных машин (по видам)		274	Устройство асфальтоукладчика	23	Алпысбаев А.
11	0901000- Электрооборудование электрических станций и сетей (по видам)	Электр жабдықтарының, электр схемаларының функциялары талдау және	282	Бір фазалы есептеуіш арқылы ішкі торапты мотаждап асинхронды	21	Кочурбаев А.С.

		тексеру		қозғалтқыштың лба арқылы қосу		
12	1401000- Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	Арнайы технология	107	Жаңа технология түрлері	9 чел	Станов Б.С.
13	0901000- Электрооборудование электрических станций и сетей (по видам)	Физика	282	Фотоэффект	25 чел	Айнакулова К.С.
14	1306000- Радиоэлектроника исвязь (по видам)	Телекоммуник ациялық жүйелердің обонеттік ену жабдықтарын орындатуды орындау	291	Оптикалық таратқыш қорапқа пигтейль дәнекерлеу	20	Турсыбекова Д.Т.

Анализ посещения занятий свидетельствует о достаточном теоретическом уровне обучения. На занятиях преподаватели используют мультимедийное оборудование, раздаточный материал, применяют групповую форму работы. Учебные занятия носят практикоориентированную направленность.

В течение второго дня были посещены базы практик:

№	База практики	ФИО руководителя практики	Наименование специальности практики
1	Тоо «жетісу жарнама»	Айтбаева С.С.	0402000-Дизайн (по профилю)
2	ГКК «Галерея изобразительного искусства»	Калисанов К.К.	0402000-Дизайн (по профилю)
3	АО «ТАТЭК»	Андамбасов С.К.	0901000-Электрооборудование электрических станций и сетей (по видам)
4	ТОО «Каз Снаб Trade»	Кабанбаев М.К.	1114000 –Сварочное дело (по видам)
5	НПП Алматы облысының кәсіпкерлер палатасы	Онгарбаева А.Ш.	1304000 –Вычислительная техника и программное обеспечени (по видам)
6	ГУ Талдыкорганский филиал пратий «Нұр Отан»	Булебаева С.	1304000 –Вычислительная техника и программное обеспечени (по видам)
7	ТОО «Сұңқар InterLink»	Ерназаров А.Е.	1306000- Радиоэлектроника исвязь (по видам)
8	ТОО «Жетысужилсоцстрой»	Татарчук Б.Б.	1401000- Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
9	ТОО «Шығыс - 4»	Летвиненко В.Н.	1402000 – Техническая эксплуатация дорожно- строительных машин (по видам)
10	ГГКП «Жетісу су құбыры»	Курумбаев Н.С.	1403000 – Монтаж и эксплуатация внутренних сантарно-технических устройств, вентиляции и инженерных систем (по видам)
11	ИП «Сорокин В.И.»	Овсяников А.В.	1414000 – Мебельное производство (по видам)

При посещении базы практики ТОО «Каз Снаб Trade»эксперты встретились со студентами группы № 272специальности 1114000 –Сварочное дело (по видам): Жылбаев



А., Сериков Ж., Димель Ж., которые, согласно календарному учебному графику, проходили практику. Мастер Кабанбаев М.К. рассказал о периоде работы, о проведении инструктажа на рабочем месте, качестве выполняемых студентами работ, систематическом ведении ими дневника практики, обратив внимание на обязательность представления характеристики по итогам практики. Все базы практики доступны для прохождения производственной практики студентов и совместно работают с колледжем.

## СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ

### 6.1. Стандарт «Видение, миссия и стратегия»

- Организация технического и профессионального образования демонстрирует разработку миссии, видения и стратегии на основе анализа реального позиционирования организации образования и их направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся
- Организация технического и профессионального образования должна продемонстрировать индивидуальность и уникальность миссии и стратегии
- Организация технического и профессионального образования должна обеспечить адекватность миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам (в том числе финансовым, информационным, кадровому составу, материально-технической базе), потребностям рынка труда и образовательной политике РК
- Организация технического и профессионального образования должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, преподавателей и работодателей к формированию миссии, видения, стратегии
- Организация технического и профессионального образования демонстрирует прозрачность процессов формирования миссии, видения, стратегии
- Организация технического и профессионального образования обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании миссии и стратегии и процессах их формирования
- Организация технического и профессионального образования должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра миссии, видения, стратегии и мониторинга их реализации
- Видение, миссия и стратегии должны быть согласованы между собой.
- Организация технического и профессионального образования осуществляет процессы стратегического, тактического и оперативного планирования и распределения ресурсов в соответствии с видением и миссией
- Организация технического и профессионального образования систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о своей деятельности и проводит самооценку по всем направлениям, на основе разработки и внедрения процессов измерения, анализа для оценки успешности реализации стратегии организации ТУПО через такие показатели как «результативность» и «эффективность»
- На основе стратегии организации технического и профессионального образования должна разрабатывать конкретизирующие ее документы по отдельным областям деятельности и процессам

### **Доказательная часть**

Деятельность колледжа осуществляется в соответствии со Стратегией развития колледжа, в которой заявлены миссия, цели, задачи и перспективное видение колледжа, отражающие его место и роль в социально-экономическом, образовательном и культурном развитии региона и страны.

Миссия является интегрирующим звеном в работе колледжа. На ее основе определяются приоритеты, стратегические цели и задачи, планируется и организуется деятельность всех структурных подразделений колледжа, разрабатываются перспективы дальнейшего развития

Миссия колледжа была сформулирована и утверждена на заседании Педагогического совета колледжа 28.06.2019 г. (протокол № 5).

Стратегическое планирование развития колледжа было разработано на 2015-2020 годы и 2020-2025 годы, последний утвержден на заседании Педагогического совета 28.06.2019 г. Для реализации стратегического плана колледжем разработан краткосрочный план учебно-воспитательного процесса (на учебный год), который рассмотрен и утвержден на заседании педагогического совета 28.08.2019 г. (протокол №5). Оценка эффективности миссии, целей и задач колледжа отражена в плане внутриколледжного

контроля.

Миссия и видение колледжа размещены на сайте колледжа [tdk-tgtk.kzi](http://tdk-tgtk.kzi) соответствующих стендах в коридорах колледжа и структурных подразделениях.

Миссия, цели, задачи колледжа соответствуют ресурсам учебного заведения. Кадровые, финансовые и информационные ресурсы, инфраструктура колледжа соответствует требованиям организации образовательной деятельности. Кроме того наличие и использование телекоммуникационных ресурсов позволяют объединить все структурные подразделения в локальную сеть для обмена информацией между администрацией, преподавателями.

В 2017 году ГККП «Талдыкорганский гуманитарно-технический колледж» успешно прошел аттестацию Департамента по контролю в сфере образования Алматинской области комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан (приказ № 220-ө от 28.04.2017г.).

Миссия, видение, стратегия развития ГККП «Талдыкорганский гуманитарно-технический колледж», ориентированные на качественную подготовку специалистов по рабочим профессиям, коррелируются в соответствии с изменениями в законодательстве ТиПО, экономическим пространством региона и государства.

### ***Аналитическая часть***

Эксперты убедились в согласованности стратегических целей колледжа, адекватности миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам: финансовым, информационным, кадровым и материально-технической базе.

Средствами обмена информации являются: заседания педагогического совета, Попечительского совета, предметно-цикловых комиссий; отчеты; наглядная агитация (информационные стенды, объявления); внутренняя компьютерная сеть; электронная почта; заявки, обращения; сайт колледжа ([tdk-tgtk.kz](http://tdk-tgtk.kz)), свободный доступ к сети интернет, Wi-Fi.

Действующая система управления колледжем в целом соответствует декларируемой миссии учебного заведения, все подразделения имеют действующие положения, исполнители – должностные инструкции. Нормативно-правовая и организационно-распорядительная документация, регламентирующая деятельность колледжа, соответствует действующему законодательству РК.

Выбранная политика и приоритеты развития колледжа позволили занять определенное место в Алматинской области, а также обеспечить себя заинтересованными социальными партнерами.

Анкетирование показало, что по мнению педагогических кадров миссия колледжа отражается в учебных программах (61,5% хорошо, 38,5% очень хорошо), процедурах оценки (46,2% хорошо, 53,8% очень хорошо), инновационных программах (100% оценили на хорошо и очень хорошо). Оценка вовлеченности педагогов в процесс принятия управленческих и стратегических решений (46,2% хорошо, 53,8% очень хорошо) показывает высокий результат - 100%.

### ***Сильные стороны/лучшая практика***

- обеспечение информированности заинтересованных лиц о содержании миссии и стратегии развития колледжа и процессах их формирования;
- миссия, видение и стратегия согласованы между собой;
- осуществляет процессы стратегического и оперативного планирования и распределения ресурсов в соответствии с видением и миссией.

### ***Рекомендации ВЭК***

- ежегодно исследовать потребность рынка труда в квалифицированных специалистах и актуализировать миссию колледжа с учетом региональных потребностей

рынка труда;

- администрации колледжа определить механизмы формирования и регулярного пересмотра миссии, видения колледжа с учетом потребностей государства, работодателей и обучающихся.

***ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 2 сильных позиций, 7 – удовлетворительных позиций и 2 – предполагает улучшение.***

#### **6.2. Стандарт «Руководство и менеджмент»**

- *Управление организацией ТиПО должно включать:*
- *управление деятельностью через процессы*
- *механизмы планирования, развития и постоянного улучшения*
- *оценки рисков и определения путей снижения этих рисков*
- *мониторинг, включая создание процессов отчетности*
- *анализ выявленных несоответствий, реализации разработанных корректирующих и предупреждающих действий*
- *анализа эффективности изменений*
- *оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия*
- *Организация ТиПО должна обеспечить соответствие своей структуры стратегии развития организации ТиПО*
- *Организация ТиПО должна обеспечить наличие документов по организационной структуре и управлению организацией ТиПО*
- *В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы*
- *Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов*
- *Организация ТиПО должна обеспечить наличие системы информирования и обратной связи*
- *Организация ТиПО должна установить периодичность, формы и методы оценки деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства*
- *Организация ТиПО должна обеспечить управление образовательным процессом через управление отдельными образовательными программами*
- *Организация ТиПО должна продемонстрировать успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества организации ТиПО*
- *Важным фактором является наличие сертифицированной системы менеджмента качества и ее постоянное улучшение*
- *Важным фактором является наличие информационных систем и баз данных, использование сети Интернет для информирования, наличие портала и/или Интернет сайта*
- *Важным фактором является участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, преподавателей, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления*
- *Организация ТиПО должна продемонстрировать механизмы разрешения конфликтов интересов и отношений, посредством доступности информации о соблюдении/нарушениях и наличия системы обратной связи, рассмотрения в органах управления, эффективной деятельности дисциплинарных органов и мотивационной системы*
- *Организация ТиПО должна обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей преподавателей, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения*
- *Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства открытости и доступности руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей, родителей (блоги на сайте организации образования, официальные часы приема по личным вопросам, e-mail общение и др.).*

#### **Доказательная часть**

Структура и система управления определяется в соответствии с Уставом ГУ «Управление образования Алматинской области» ГККП «Талдыкорганский гуманитарно-технический колледж», перерегистрированный Департаментом Юстиции Алматинской области от 01.08.2013 года, который разработан и действует в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Гражданским кодексом РК, Законом РК «Об образовании» и другими нормативными правовыми актами.

Формами коллегиального управления колледжа являются: общее собрание, педагогический совет, Попечительский совет, методический совет, совет колледжа, директорат, родительский комитет.

Структура управления колледжем определяет состав подразделений и перечень должностей.

Кроме того, в структуру колледжа входят совет по профилактике правонарушений, студенческий совет, приемная комиссия, стипендиальная комиссия, аттестационная комиссия, профориентационный кабинет, учебно-методическая, учебно-производственная, инновационная и воспитательная службы, дневное отделение и другие структурные подразделения.

Для осуществления управленческих решений применяются распорядительные документы: решения вышеперечисленных коллегиальных органов, приказы и распоряжения руководителя по направлениям деятельности, документы по личному составу сотрудников и обучающихся, плановые, отчетные документы.

В стратегическом плане на 2020-2025 годы определены основные направления деятельности:

- Создание условий для всестороннего развития обучающихся, привлечения их в развивающуюся социально-экономическую сферу страны;
- Обеспечение спроса работодателей и потребителей услуг профессионального образования качеством знания и профессиональной подготовкой с учетом требований рынка труда;
- Изучение рынка трудовых ресурсов в целях определения возможных направлений для открытия новых специальностей или подготовки специалистов;
- Расширение социального партнерства, тесное сотрудничество с работодателями в целях учета их потребностей в вопросах подготовки кадров;
- Оптимизация технологии профессиональных услуг, профессиональной практики и образования, научить обучающихся решать жизненно необходимые социально важные вопросы через усвоение новых методов и форм услуг;
- Внедрение инновационных технологии обучения: система дуального обучения, модульные программы.

Организация работы структурных подразделений определяется нормативными документами, внутренними положениями и функциональными обязанностями лиц, отвечающих за данное направление, годовым планом работы.

Результативность работы структур подразделений определяется по результатам проделанной работы. Для оценки деятельности колледжа создана система мониторинга.

Структурные подразделения один раз в год готовят отчет о своей работе, которые рассматриваются на педагогическом совете, где принимаются решения о путях совершенствования работы.

Заседание педагогического совета проводится 1 раз в 2 месяца. Выполнение решений педагогического совета находится под контролем и заслушивается на следующем педагогическом совете. В начале каждого учебного года приказом директора утверждается состав педагогического совета, в течение учебного года анализируются своевременное выполнение решений и их качества.

Протоколы педагогических советов ведутся в соответствии с номенклатурой. За каждый учебный год проводится по 5 заседаний педагогических советов.

В целях разработки и организации мероприятий, основанных на повышении внутреннего качества образования, создан методический совет для проведения мониторинга научной, методической работы. Состав методического совета утверждается директором колледжа, в который входят заведующие отделениями и педагогические работники.

Важное значение при подготовке конкурентоспособных специалистов имеет эффективная организация работы по профессиональной практике по специальностям.

Заместитель директора по профессиональному обучению отвечает за план учебно-практической работы, обеспечение программ, оказание методической помощи, надлежащую организацию практической работы, мониторинг и аналитические отчеты работы методистов.

Воспитательная работа в колледже осуществляется через деятельность кураторов групп под руководством заместителя директора по воспитательной работе.

Студенческое самоуправление осуществляется через работу молодежной организации «Келешек». В организации охвачено 13 студентов, руководитель – Найманова Мадина Кайратовна. План работы организации разработан в соответствии со Стратегическим планом развития колледжа, направлен на освоение студентами человеческих и профессиональных компетенций.

Коллегиальный попечительский совет колледжа проводит свою работу в соответствии с пунктом 9 статьи 44 Закона Республики Казахстан «Об образовании». Попечительский совет взаимодействует с администрацией колледжа, родительским комитетом, местными исполнительными органами, другими учреждениями по запросу. Члены попечительского совета выполняют свои функции на безвозмездной основе. В состав Попечительского совета входят родители, представители местного самоуправления, представители общественных организаций (объединений) и другие заинтересованные лица. Состав попечительского совета избирается сроком на 1 год. Заседания Попечительского совета проводятся 3 раза в год в соответствии с планом его работы.

Психолог колледжа начинает свою работу с начала учебного года. В начале учебного года организуются психодиагностические работы студентов, составляются психолого-педагогические картотеки, по итогам адаптационного периода проводятся консультации с обучающимися нового набора, их родителями, дни открытых дверей.

Специалист, ответственный за работу по программному обеспечению колледжа организует работу по автоматизации, информатизации, функционированию сети Интернет, функционированию сайта колледжа. Официальный веб-сайт колледжа [tdk-tgtk.kz](http://tdk-tgtk.kz). Веб-сайт включает все структурные направления деятельности колледжа: миссию, цели и задачи, учебную, научную и воспитательную работу. На сайте имеется подробная информация об образовательных программах учебного заведения, правилах приема абитуриентов.

Заместитель директора по хозяйственной работе в колледже отвечает за укрепление материально-технической базы для бесперебойного осуществления учебно-воспитательного процесса в соответствии с общественными требованиями, за сложившуюся работу всех систем и коммуникаций, обеспечивающих наличие оборудования, предметов, находящихся на учете колледжа. Контролирует соблюдение работниками, студентами требований техники, пожарной безопасности в учебном заведении, санитарно-гигиенических норм и правил, трудовой дисциплины.

В целях обеспечения открытости, доступности руководства и администрации обучающимся, преподавателям, родителям, другим заинтересованным лицам проводится официальный прием членов администрации колледжа

Одним из важнейших показателей эффективности, результативности деятельности колледжа является удовлетворенность педагогов, сотрудников и студентов деятельностью колледжа. Для определения степени их удовлетворенности в колледже ежегодно проводятся встречи с директором, заместителями, среди которых проводятся вопросы социально-бытового развития колледжа, учебного процесса, эффективного использования внеурочного времени, организации отпусков, оплаты труда преподавателей. На сайте колледжа размещен отдельный блок директора.

## ***Аналитическая часть***

*Эксперты ВЭК* отмечают, что в колледже сформирована оптимальная система управления и определения ответственных лиц. Функциональное распределение обязанностей между руководителями охватывает все основные направления деятельности колледжа и позволяет успешно реализовывать стратегию его развития.

В ходе изучения внутренних документов деятельности и беседах с руководством ГККП «Талдыкорганский гуманитарно-технический колледж» также отметили, что главными задачами системы управления колледж ставит создание и распределение ресурсов (человеческих, материально-технических, финансовых), обеспечение эффективной обратной связи, учет и оценку рисков и определение путей их снижения, наличие информационных систем и использование сети Интернет для информирования всех участников образовательного процесса.

*Экспертная группа* отмечает открытость и доступность руководителя и администрации для обучающихся, преподавателей, родителей, гибкость структуры управления, позволяющей колледжу быстро реагировать на изменения внешней среды и поддерживать высокий темп модернизации различных направлений деятельности.

Действующая система управления колледжа в целом соответствует декларируемой миссии колледжа. Руководство колледжа имеет достаточный уровень менеджерских компетенций, берет на себя ответственность за реализацию всех процессов, обеспечивающих достижение миссии.

По результатам анонимного анкетирования в рамках работы ВЭК 100% преподавателей полностью удовлетворены участием в принятии управленческих решений; удовлетворены уровнем доступности руководства: 19,25% – хорошо, 80,8% - очень хорошо; уровнем обратной связи с руководством: 53,8% - хорошо, 46,2% - очень хорошо. Анкетирование студентов показало, что полностью удовлетворенность уровнем доступности и отзывчивости руководства колледжа - 100%.

### ***Сильные стороны/лучшая практика***

- оценка рисков и определение путей снижения этих рисков;
- обеспечено соответствие структуры организации стратегии развития организации;
- организация демонстрирует механизмы разрешения конфликтов интересов и отношений, посредством доступности информации о соблюдении/нарушениях и наличия системы обратной связи;
- организация демонстрирует доказательства открытости и доступности руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей, родителей (блоги на сайте организации образования, официальные часы приема по личным вопросам, ящик доверия).

### ***Рекомендации ВЭК***

- документировать все основные бизнес-процессы;
- создать систему информирования всех заинтересованных лиц о порядке осуществления образовательного процесса и обеспечить ее функционирование;
- разработать план мероприятий по подготовке и проведению сертификации системы менеджмента качества.

***Комиссия ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 5 сильных позиций, 13 удовлетворительных и 3 – предполагающих улучшения.***

### ***6.3. Стандарт «Образовательные программы»***

- Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке и управлении образовательными программами, обеспечении их качества
- Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику изучения учебных дисциплин
- Организация ТиПО должна продемонстрировать влияние дисциплин на формирование у обучающихся базовых и профессиональных компетенций, навыков и блоков знаний

- Организация ТиПО должна продемонстрировать логику составления учебных планов и программ обучения
- Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными обучающимся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все актуальные вопросы
- В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию профессиональных компетенций обучающихся с учётом их личных особенностей
- Организация ТиПО должна обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения
- Важным фактором является обновляемость с учётом интересов работодателей образовательных программ, направленных на развитие профессиональных навыков
- Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации
- Организация ТиПО должна продемонстрировать эффективность регулярного анализа достаточности и современности, имеющихся в распоряжении образовательных программ ресурсов
- Для реализации образовательных программ организация ТиПО должна привлекать практиков и определить долю преподаваемых ими дисциплин
- Организация ТиПО должна обеспечить объективность оценки знаний и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки
- Организация ТиПО должна обеспечить механизм внутренней оценки качества и экспертизы образовательных программ, а также обратную связь для их совершенствования
- Организация ТиПО должна обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д
- Важным фактором является внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания
- Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса

### **Доказательная часть**

ГККП "Талдыкорганский гуманитарно-технический колледж" осуществляет свою деятельность на основании лицензии № KZ11LAA00004950 от 27.05.2015, выданной Департаментом по контролю сферы образования Алматинской области, Комитета по контролю сферы образования Министерства образования и науки Республики Казахстан готовит специалистов по следующим специальностям:

1. 01006000-Изобразительное искусство и черчение;
2. 0402000-Дизайн;
3. 0901000 -Электрооборудование электрических станций и сетей (по видам);
4. 1403000-Монтаж и эксплуатация внутренних санитарно-технических устройств, вентиляции и инженерных систем; инженерных систем;
5. 1114000 - Сварочное дело (по видам);
6. 1306000- Радиоэлектроника и связь (по видам);
7. 1304000 - Вычислительная техника и программное обеспечение (по видам);
8. 1414000 - Мебельное производство (по видам);
9. 1401000 - Строительство и эксплуатация зданий и сооружений;
10. 1402000-Техническая эксплуатация дорожно-строительных машин (по видам).

Образовательные программы в Талдыкорганском гуманитарно-техническом колледже обновляются на основании изменений Закона об образовании РК, Закона о языке РК, нормативно-правовых документов Министерства образования и науки РК.

Содержание, объем и логика изучения учебных дисциплин определяются рабочими учебными планами и программами, которые разрабатываются на основании типовых учебных планов и программ, утвержденных МОН РК (приказ № 553 от 31.10.2017 г.)

На момент визита в колледже осуществляется обучение по пяти специальностям:

1. 0901000 - Электрооборудование электрических станций и сетей (по видам);
2. 1403000 - Монтаж и эксплуатация внутренних санитарно-технических устройств, вентиляции и инженерных систем;
3. 1114000 -Сварочное дело (по видам);
4. 1306000- Радиоэлектроника и связь (по видам);
5. 1414000 -Мебельное производство (по видам).

В соответствии с Типовыми учебными планами образовательные программы включают следующие циклы дисциплин: общеобразовательные, общегуманитарные, социально-экономические, общепрофессиональные, специальные и дисциплины, определяемые организацией образования.

В образовательных программах сформулированы цели, направленные на достижение качества подготовки специалистов. В целом содержание образовательных программ, их структура и ресурсное обеспечение соответствует требованиям типовых учебных планов.

Значительное внимание в колледже уделяется вопросам планирования учебного процесса, к которым относятся планирование учебной нагрузки, формирование штатного расписания, распределение учебной нагрузки между преподавателями, составление расписания. Учебно-методическая документация, входящая в состав образовательных программ, разрабатывается преподавателями в соответствии с нормативными документами при участии представителей работодателей.

Учебно-методическая документация (рабочие учебные программы дисциплин и практик, календарно-тематические планы, методические указания по выполнению лабораторно-практических работ, курсовому и дипломному проектированию и др.) рассматривается на заседании ПЦК и утверждается руководством колледжа. Подготовка учебно-методической документации в соответствии с планом работы ПЦК вносится в индивидуальные планы преподавателей. Результаты выполнения планов рассматриваются на заседаниях ПЦК и методическом совете.

Образовательный процесс в колледже осуществляется по очной форме обучения, языком обучения является государственный язык.

Планирование учебно-производственного процесса по формам обучения с различной продолжительностью проводится на основе графика учебно-производственного процесса, рабочего учебного плана по специальностям с учетом квалификации специалиста.

В Талдыкорганском гуманитарно-техническом колледже реализуются учебные образовательные программы с присвоением рабочей квалификации, продолжительность обучения которых зависит от сложности образовательных программ и уровня присваиваемой квалификации.

Цель образовательной программы соответствует миссии, целям и стратегическим задачам колледжа, и современным требованиям, удовлетворяет потребности студентов в получении знаний и компетенций.

Учебно-методические комплексы по всем дисциплинам образовательной программы, включают в себя: типовые программы, учебно-рабочие программы, КТП, планы занятий, практические (лабораторные) занятия, текущие экзаменационные вопросы (тесты) и учебные практики. Учебно-методический комплекс в колледже готовится по рекомендованным образцам областного методического кабинета областного управления образования. В методическом кабинете колледжа все материалы преподавателей систематизируются, обновляются и хранятся в электронном и бумажном варианте, также имеются портфолио преподавателей.

В структуре образовательных программ предусмотрены различные виды деятельности, способствующие развитию профессиональных компетенций обучающихся: теоретические и практические занятия (лабораторные, семинарские, индивидуальные),



выполнение самостоятельных и контрольных работ, курсовых и дипломных проектов.

В учебный процесс внедряются: информационно-коммуникационные и интерактивные технологии, лекции, деловые игры, дискуссии и другие формы работы.

Учитывая особенности каждой специальности, в РУП включены факультативные курсы: Үш тілдің тұғырлығы, Краеведение, Охрана труда, Основы дпредпринимательской деятельности.

В результате усвоения образовательной программы по специальности студенты осваивают базовые и профессиональные компетенции соответствующего уровня квалификации.

Профессиональная практика (учебная, учебно-производственная, технологическая, преддипломная) проводится в соответствии с определенным РУП количеством часов путем чередования с теоретическими занятиями.

Профессиональная практика проводится в соответствующих организациях на основе договора и направлена на закрепление знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и освоение передового опыта.

Для организации производственного обучения и профессиональных практик мастерами производственного обучения разработаны рабочие программы для каждого вида практики и по всем видам специальностей.

Колледж заключил договоры о социальном партнерстве с предприятиями и организациями г.Талдыкорган. Перечень баз практик представлен в таблице.

№	Специальность	Наименование учреждений соцпартнеров, с которыми заключены договоры	Ф.И.О. директоры
1.	0106000 Изобразительное искусство и черчение	1. Алматы облысы, Талдықорған қ, «Жетісу Жарнама» ЖШС	Акеной А.
		2. Алматы облысы, Талдықорған қ, «РПЦ Горизонт» ЖК	Черткова Н.А.
2.	0402000 Дизайн	3. Алматы облысы, Талдықорған қ, «Палитра» ЖК	Буркибаева А.О.
3.	1304000 Вычислительная техника и программное обеспечение (по видам)	1. «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамының Алматы облысы бойынша филиалы	Бекжунусов Е.К.
		2. І.Жансүгіров атындағы ЖМУ шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорны «Жаратылыстану-техникалық факультеті»	Рахимбеков А.Ж.
		3. Алматы облысының кәсіпкерлер палатасы	Онгарбаев А.Ш.
4.	1414000 Мебельное производство (по видам)	1. «ИП КАТМ» ЖК 2. «ИП Халиагзам Кулчаш» 3. «ИП Сорокин Владимир Иванович»	Каримов Т. Халиагзам К. Сорокин В.И.
5.	1401000 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	1. Алматы облысы, Талдықорған қ, «ЖЕТЫСУЖИЛСОЦСТРОЙ» ЖШС 2. Алматы облысы, Талдықорған қ, «Теректі» ЖШС	Татарчук Б.Б. Закир Ж
6.	1306000 Радиоэлектроника и связь (по видам)	1. Алматы облысы, Талдықорған қ, «Сұңқар Inter link» ЖШС 2. Алматы облысы, Талдықорған қ, «Kazakh Enterprises» ЖШС	Ахметжанов Д. Рысмұханбет Е.С.
7.	1402000 Техническая эксплуатация дорожно-строительных машин (по видам)	1. Алматы облысы, Талдықорған қ, «Шығыс» ЖШС	

8.	1114000 Сварочное дело (по видам)	1. Алматы облысы, Талдықорған қ, «Мақсат» ЖШС 2. Алматы облысы, Талдықорған қ, «Снукер» ЖШС	
9.	0901000 Электрооборудование электрических станций и сетей (по видам);	1. Алматы облысы, Талдықорған қ, АО «Талдықорғанская акционерная транспортно-электросетевая компания»	
10	1403000 Монтаж и эксплуатация внутренних санитарно-технических устройств, вентиляции и инженерных систем	1. Алматы облысы, Талдықорған қ, «Жетысу су құбыры» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны 2. Алматы облысы, Талдықорған қ, «Талдықорған АСУ» ЖШС	

Прозрачность и адекватность оценки знаний и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся обеспечивается через проведение текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации.

Итоговая аттестация в учебном заведении осуществляется в соответствии с правилами, утвержденными МОН РК №125 от 18.03.2008г. (с учетом изменений МОН РК №142 от 04.04.2012 г.) о проведении постоянного мониторинга текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

В Талдықорғанском гуманитарно-техническом колледже содержание учебной программы в целом соответствует ГОСО.

### ***Аналитическая часть***

*Эксперты ВЭК* отмечают, что студентам предоставлены равные возможности обучения независимо от языка обучения – всем предоставляется учебная и дополнительная литература на языке обучения, укомплектован преподавательский состав для проведения учебного процесса.

Для реализации образовательных программ в соответствии с требованиями государственного стандарта технического и профессионального образования колледж располагает оснащенной современной учебно-материальной базой.

Все процедуры и процессы колледжа направлены на поддержание и развитие достигнутого уровня качества образования. Об этом свидетельствует стабильность учебных достижений студентов, признание выпускников и качество их профессиональной деятельности и карьерный рост.

*Эксперты* из числа работодателей отмечают достаточно высокий уровень материально-технического обеспечения образовательного процесса по специальностям 0402000 Дизайн, 0901000 Электрооборудование электрических станций и сетей (по видам);

Также в колледже значительное внимание уделяется вопросам планирования учебного процесса, к которым относится распределение учебной нагрузки, формирование штатного расписания, распределение учебной нагрузки между преподавателями.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что 84,8% обучающихся полностью удовлетворены общим качеством учебных программ, методами обучения, 97% - поддержкой учебными материалами, 93,9% - объективностью и справедливостью преподавателей.

### ***Сильные стороны/лучшая практика***

- в структуре образовательной программы предусмотрены различные виды деятельности, содержание которых способствует формированию базовых и профессиональных компетенций обучающихся с учётом их личных особенностей;
- организация обеспечивает равные возможности обучающимся, в т.ч. вне

зависимости от языка обучения;

- учебное оборудование, используемое для освоения образовательных программ, аналогично применяемым в соответствующих отраслях и отвечает требованиям безопасности при эксплуатации;

- организация ТиПО обеспечивает доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по дисциплинам: презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д;

### ***Рекомендации ВЭК***

- разработать план по обновлению содержания и анализу эффективности изменений образовательных программ с учетом интересов стейкхолдеров;

- выделить в педагогической нагрузке учебные часы для привлечения практиков к проведению учебных занятий по спецдисциплинам учебного плана для повышения уровня качества образовательных программ;

- разработать локальный нормативный акт о внутренней системе оценки качества и экспертизы образовательных программ и план мероприятий по совершенствованию внутренней оценки качества образования;

- документировать процедуры внутренней системы оценки качества и экспертизы образовательных программ, а также обратную связь с заинтересованными лицами для их совершенствования;

- создать систему индивидуальной помощи и консультирования обучающихся и обеспечить ее функционирование;

***Комиссия ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 5 сильных позиций, 17 удовлетворительных и 4 – предполагающих улучшения.***

### ***6.4. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»***

• Организация ТиПО должна обеспечить соответствие педагогического коллектива квалификационным требованиям и специфике образовательной программы

• Организация ТиПО должна продемонстрировать подбор кадров на основе анализа потребностей образовательных программ

• Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе

• Организация ТиПО должна продемонстрировать соблюдение принципа доступности руководства и прозрачности всех кадровых процедур

• Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетентности педагогов, комплексную оценку качества преподавания

• Рабочая нагрузка педагога должна включать различные виды деятельности

• Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки

• Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы повышения квалификации, профессионального и личностного развития педагогического коллектива и административно-управленческого персонала

• Организация ТиПО должна обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов и формированию кадрового резерва

• Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива

• Организация ТиПО должна продемонстрировать вовлеченность педагогического коллектива в практическую деятельность в области специализации

• Организация ТиПО должна продемонстрировать ИТ-компетентность членов педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения

• Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества

### ***Доказательная часть***

Инженерно - педагогические кадры являются главным ресурсом учебного процесса в каждом образовательном учреждении. При формировании кадрового состава администрацией колледжа большое внимание уделяется профессиональной подготовке и опыту работы в данной сфере.

Кадровая потенциал колледжа сформирован согласно штатному расписанию.

Базовое образование всего преподавательского состава и мастеров производственного обучения соответствует требованиям содержания подготовки студентов.

#### **Количественные и качественные показатели ИПС на 2015-2016 учебный год**

Общее количество преподавателей 41: из них по штату – 41 сотрудников. С высшим образованием – 41 (100 %). Количество преподавателей высшей категории – 11 (27 %), первой категории – 11(27%), второй категории - 8 (19%), без категории – 11 (27 %).

#### **Количественные и качественные показатели ИПС на 2016-2017 учебный год**

Общее количество преподавателей 43: из них по штату – 43 сотрудников. С высшим образованием – 41 (95%). Количество преподавателей высшей категории – 13 (30%), первой категории – 11 (26%), второй категории - 9 (21%), без категории – 10 (23%). В том числе магистры педагогических наук – Оразова Б.К, Нусупбеков Н.К, магистры математических наук – Қанатқызы З, М.Жұман.

#### **Количественные и качественные показатели ИПС на 2017-2018 учебный год**

Общее количество преподавателей 48: из них по штату – 48 сотрудников. С высшим образованием – 47 (98%). Количество преподавателей высшей категории – 14 (29%), первой категории – 7 (15%), второй категории - 11 (23%), без категории – 16 (33%). В том числе магистры педагогических наук – Е.Н.Саякупова, Г.Е.Макенова, магистры математических наук – Қанатқызы З, М.Жұман.

#### **Количественные и качественные показатели ИПС на 2018-2019 учебный год**

Общее количество преподавателей 48: из них по штату – 48 сотрудников. С высшим образованием – 43 (89%). Количество преподавателей высшей категории – 15 (31%), первой категории – 7 (15%), второй категории - 11 (23%), без категории -15 (31%). В том числе магистр педагогических наук – 1, магистр математических наук – 1.

#### **Количественные и качественные показатели ИПС на 2019-2020**

Общее количество преподавателей 48: из них по штату – 48 сотрудников. С высшим образованием – 43 (89%). Количество преподавателей высшей категории – 15 (31%), первой категории – 6 (13%), второй категории - 9 (18%), без категории -18 (38%). В том числе магистр педагогических наук – 1, магистр математических наук – 1. Средний возраст ИПС составляет 41 год.

На всех преподавателей колледжа заведены личные дела, в которых согласно описи имеются все необходимые документы: личный листок по учету кадров с фотографиями, заявление о приеме на работу, трудовой договор, выписки из приказов, копия диплома об образовании, заверенная нотариально, копии удостоверения личности, автобиография, адресная справка, справка о несудимости, санитарные книжки, трудовые книжки.

Одним из основных направлений стратегического плана развития на 2020-2025 годы является повышение качества педагогических кадров.

### Показатели повышения квалификации на курсах усовершенствования знаний:

- Республиканский центр развития знаний – 20;
- Учебный центр повышения квалификации «Өрлеу», филиалАО «Институт повышения квалификации педагогических работников по Алматинской области» - 12;
- Образовательный центр знаний и инновационных технологий – 11;
- Региональный - 13;
- Холдинг «Кәсіпқор» – 36;
- Международный – 8;

### Количество ИПС прошедших курсы повышения квалификации

Учебный год	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Всего ИПС	41	43	48	49	48
Прошли курсы повышения	37	20	27	32	10

### Публикации ИПС

Учебный год	Сборники конференций	Публикации в СМИ (газеты, журналы, тв-интервью, участие и выступления в передачах)	Выполнены в сайтах	Всего:
2015-2016	2	86	15	103
2016-2017	11	38	17	66
2017-2018	5	63	18	86
2018-2019	-	64	25	89
<b>Всего:</b>	<b>18</b>	<b>251</b>	<b>75</b>	<b>344</b>

Преподаватели специальных дисциплин на своих учебных занятиях используют следующие педагогические технологии: информационно-коммуникативные технологии (ИКТ), проектная технология обучения, технология дифференцированного обучения, технология критического мышления, элементы модульной технологии.

Преподаватели предметов общеобразовательных циклов используют следующие педагогические технологии: технология критического мышления, технология по методу Ж.Караева, информационно-коммуникативные технологии (ИКТ), образовательная технология личностно-ориентированного обучения, технология развивающего обучения.

В колледже проводится непрерывная работа с молодыми специалистами. Работа осуществляется через наставничество и «Школу молодого специалиста». Для преодоления трудностей с молодыми педагогами проводятся: консультации, семинары, посещения занятий молодых педагогов с целью оказания методической помощи.

Для контроля и оценки уровня проведения занятий перед началом учебного года составляются графики взаимопосещений и проведения открытых занятий, что обеспечивает плановость, системность и обязательность процедур оценки качества. По результатам взаимопосещений и контрольных посещений ИПР, заполняется лист взаимопосещений, содержащий анализ академических занятий преподавателей и проводится обсуждение на заседаниях ПЦК.

Качество педагогической работы оценивается по рейтинговой системе Положения «О рейтинговой системе оценки деятельности преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий сотрудников колледжа». Рейтинговая система введена в колледже с целью стимулирования роста квалификации, профессионализма, продуктивности педагогической работы и развития творческой инициативы работников, а также поощрения по результатам их деятельности. Рейтинговая оценка деятельности проводится по результатам работы за один учебный год. Для ее

проведения приказом директора колледжа создается рабочая рейтинговая комиссия, председателем которой является директор колледжа.

За активное участие в общественной жизни колледжа предусмотрены денежные премии, поощрения и награждение грамотами. Оплата труда осуществляется согласно штатному расписанию и утвержденному тарификационному списку.

Особое место занимает участие преподавателей и мастеров производственного обучения в общественной работе организации, в воспитании молодежи, что оценивается как часть деятельности педагогов. Педагоги колледжа являются активными участниками общественной, спортивной жизни города и области.

Среди ИПС колледжа имеются обладатели почетных званий в сфере образования – 2 преподавателя, орденов – 1, медалей – 7, нагрудных знаков – 18, Почетных грамот МОН РК – 2, Благодарственных писем МОН РК – 5.

В профсоюзной организации состоит 14 человек, в составе профкома 7 человек. Вместе со студентами преподаватели участвуют в благотворительных акциях, в развитии волонтерских движений.

### ***Аналитическая часть***

*Эксперты ВЭК* отмечают соответствие педагогического коллектива квалификационным требованиям и специфике образовательной программы. Преподаватели распределены по четырем цикловым комиссиям: ЦК общеобразовательных дисциплин; ЦК информационных технологий; ЦК специальностей строительства и коммунального хозяйства; ЦК специальностей искусства и образования.

*Экспертами отмечено*, что руководство колледжа создает благоприятные моральные и материальные условия педагогическому коллективу, члены которого, тесно сотрудничая и плодотворно выполняя свои обязанности, способны решить цели и задачи, поставленные Стратегическим планом развития колледжа.

*Эксперты* наблюдали прозрачность сведений для заинтересованных лиц о качественном составе педагогического коллектива.

*Эксперты отмечают* проведение анкетирования преподавателей, с целью выявления проблем и удовлетворенности педагогической деятельностью, мониторинга профессиональной деятельности педагогов, в том числе оценку профессиональной компетентности, наличие рейтинговой системы оценки работы педагогического коллектива, возможности повышения профессионального мастерства.

*Эксперты* обращают внимание на необходимость активизировать деятельность администрации по мотивации педагогического коллектива к стремлению повышать уровень квалификации путем аттестации преподавателя.

Анкетирование ИПС, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что колледж предоставляет возможность для непрерывного развития потенциала ИПС – 53,8% преподавателей, 57,7% преподавателей отмечают, могут использовать собственные инновации в процессе обучения, 100% преподавателей отметили, что в колледже поощряется инновационная деятельность, 76,9% преподавателей отмечают высокий уровень привлечения молодых специалистов к образовательному процессу, также 100% преподавателей удовлетворены поддержкой со стороны руководства своей научно-исследовательской деятельностью.

### ***Сильные стороны/лучшая практика***

- Организация ТиПО обеспечивает соответствие педагогического коллектива квалификационным требованиям и специфике образовательной программы;
- Организация демонстрирует доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе;
- Организация ТиПО обеспечивает мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетентности педагогов, комплексную оценку

качества преподавания;

- Организация ТиПО демонстрирует наличие системы повышения квалификации, профессионального и личностного развития педагогического коллектива;
- педагогический коллектив принимает участие в жизни общества.

### **Рекомендации ВЭК**

- разработать план по организации прохождения стажировок преподавателями на предприятиях по профилю специальности;
- собрать в методическом кабинете колледжа результаты практических достижений преподавателей, обобщить педагогический опыт, издать методические рекомендации и обеспечить внедрение в образовательный процесс.

**ВЭК отмечает, что институциональный профиль по данному стандарту имеет 6 сильных позиций, 7 – удовлетворительных, 2- требующих улучшения.**

### 6.5. Стандарт «Обучающиеся»

- Организация ТиПО должна продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся и прозрачность её процедур
- Организация ТиПО должна обеспечить возможность обучающимся прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей
  - Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в процессе обучения
  - Важным фактором является наличие поддержки одарённых обучающихся
  - Организация ТиПО должна приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками
  - Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональная деятельность выпускников
  - Организация ТиПО должна создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО
  - Организация ТиПО должна продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки знаний обучающихся

### **Доказательная часть**

Политика формирования контингента обучающихся колледжа направлена на обеспечение равных прав и возможностей для всех поступающих, выполнение правил размещения государственного образовательного заказа, проведение всеохватывающей профориентационной работы, обеспечение преемственности требований «школа - колледж», обеспечение достаточного уровня подготовки абитуриентов для поступления.

В колледже ежегодно разрабатывается, утверждается руководителем план по профориентационной работе.

С каждым годом количество абитуриентов, посещающих «День открытых дверей» растет. В 2016/2017 учебном году побывали 180 желающих, за 2017/2018 учебный год посещающих было 284, в 2018/2019 учебном году – 300.

Информирование абитуриентов о требованиях образовательных программ и специфике их реализации проводится в ходе консультирования в приемных комиссиях, в процессе профориентационной работы в школах в течение учебного года и через сайт колледжа.

В колледже создана приемная комиссия, деятельность которой регламентируется Положением о работе приемной комиссии.

Приемная комиссия обеспечивает выполнение Плана приема обучающихся на

учебный год, включающего выполнение государственного образовательного заказа на подготовку кадров с техническим и профессиональным.

По итогам конкурсного отбора издается приказ о зачислении в число обучающихся по образовательным программам. Информация о зачислении размещается на сайте колледжа.

Контингент обучающихся по образовательным программам формируется в учебные группы, обучение в которых проводится на государственном языке по очной форме. Наполняемость академических групп формируется в соответствии с Типовыми правилами деятельности организаций технического и профессионального образования, утвержденных постановлением Правительства РК от 17 мая 2013 года № 499. Студенческий контингент показан в таблице.

№	Объект обучения	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
1	По государственному заказу	127	132	118	209	192
Динамика приема по годам						
№	Название специальностей	2014-2015 учебный год	2015-2016 учебный год	2016-2017 учебный год	2017-2018 учебный год	2018-2019 учебный год
1	0106000 - Изобразительное искусство и черчение	25	-	-	-	25
2	1304000 Вычислительная техника и программное обеспечение (по видам)	49	25	25	25	-
3	1114000 Сварочное дело (по видам)	25	-	-	25	-
4	1306000 Радиоэлектроника и связь (по видам)	25	25	25	50	25
5	1402000 Техническая эксплуатация дорожно - строительных машин (по видам)	25	25	25	50	27
6	0402000 Дизайн (по профилю)	-	25	25	25	25
7	1403000 Монтаж и эксплуатация внутренних санитарно-технических устройств, вентиляции и инженерных систем (по видам)	-	25	-	-	25
8	0901000 - Электрооборудование электрических станций и сетей (по видам)	-	25	-	-	25
9	1414000 Мебельное производство (по видам)	-	-	25	25	50
10	1401000 - Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	-	-	25	14	-
	Всего	149	150	150	214	202

Колледж имеет пятиэтажное общежитие, где имеется 240 мест, они расположены на площади 3402 кв.м. В данный момент студенты обеспечены жильем на 100%. В общежитии централизованное отопление, имеется горячая и холодная вода, телефон, секционное размещение по 2-3 человека. Созданы условия для учебы и отдыха. В общежитии имеются комнаты для приготовления пищи, душевая, санитарные комнаты. Так же есть комнаты стирки, где находятся стиральные машины, комната сушилки, гладильная, имеются холодильники и они стоят в бытовой комнате. В общежитие имеется видеонаблюдение, организацию воспитательной работы осуществляют 3 воспитателя.

Медицинское обслуживание проводится в оснащённом медицинском кабинете. Приемный кабинет медицинской сестры, изолятор, процедурный кабинет, санитарный кабинет находится на первом этаже. В штате имеется медицинская сестра.

В колледже имеется спортивный зал, который оснащён современными спортивными инвентарями для спортивно-оздоровительных работ, актовый зал на - 200 мест, оснащённый необходимым оборудованием для работы кружков.



Одним из направлений воспитательной работы является социальная поддержка студентов. Статистические данные по студентам, нуждающимся в социальной поддержке: 2015-2016 учебном году – дети-сироты-9 дети-инвалиды-2 из многодетной семьи -11.

2016-2017 учебном году – дети-сироты - 9 человек, из многодетной семьи 105 детей, 2- репатрианта;

2017-2018 учебном году – дети-сироты – 8, дети –инвалиды- 1 человек, из многодетной семьи 127, 2 репатрианта;

2018-2019 учебном году– 9 детей-инвалидов, 2 ребенка-инвалида, 123 человека из многодетных семей, 2- репатрианта.

Обеспечение детей-сирот и дети, оставшиеся без попечения родителей, осуществляется с нормативноправовыми документами.

Организация студенческого самоуправления колледжа состоит из следующих структур: Комитет по делам молодежи координирует работу студенческого самоуправления и работу молодежных клубов, Студенческий совет (организуется и переизбирается каждые 3 года). Во главе студенческого совета стоит Президент, так же входят 15 активных студентов составляющие молодежную группу Келешек и 30 волонтеров. Студенты колледжа активно участвуют в городской жизни молодежи, являются инициаторами многих городских мероприятий.

Воспитательная работа со студентами – разнообразная, разноплановая, направленная на удовлетворение потребностей в личностном и профессиональном развитии.

Учебный процесс колледжа осуществляется на основе расписания занятий на 36-часовой еженедельной основе в соответствии с рабочим учебным планом и графиком. Производство, технология, практика обучения являются основными и обязательными видами практики. Все виды практики, направленные на обеспечение преемственности и согласованности профессиональных навыков, с высоким уровнем квалификации в соответствии с требованиями подготовки выпускников, осуществляются в соответствии с учебной программой. Обучение студентов проводится в учебных кабинетах, учебно-производственных мастерских, учебном полигоне колледжа или на предприятиях. Преддипломная практика студентов, являющаяся основой деловой практики, осуществляется в соответствии с договорами с учреждениями и организациями.

В колледже также есть специальные образовательные информационные стенды, которые включают в себя расписание, услуги дополнительного образования.

Есть веб-сайт где размещен миссия колледжа, стратегические направления колледжа, правила приема на учебу и административные действия.

Расписание занятий можно увидеть на стендах расположенные на первом этаже учебного здания, имеется уголок студента, где представлены основные направления деятельности колледжа, методические указания по формированию результатов учебно-производственной практики в группе

В колледже проводится мониторинг удовлетворенности среди студентов. Итог анкетирования показал следующее: 98,4% удовлетворены, частично удовлетворены - 1%, не удовлетворены - 0,6%.

Сотрудники и педагогический коллектив колледжа проводят мероприятия по предупреждению академической неуспеваемости: разрабатывают индивидуальные задания с учетом уровня знания, ведут беседу с родителями.

Показатели качества и успеваемости I курса:

Учебный год	успеваемость	качество
2015-2016	100%	91%
2016-2017	100%	82%
2017-2018	100%	78%
2018-2019	100%	87%

Трудоустройство выпускников регулярно контролируется заместителем директора по производственному обучению.

### ***Аналитическая часть***

*Экспертами ВЭК* отмечено, что студенческий коллектив сформирован, сплочен, все обучающиеся понимают высокий спрос специальностей колледжа на рынке труда и не испытывают сомнений в правильном выборе специальностей.

В целях обеспечения базами учебной, педагогической и производственной практик заключены договоры с ведущими предприятиями города и региона. Многие студенты выпускного курса получают предложения о работе уже во время практики.

При встрече с социальными партнерами экспертами замечено, что с одной стороны выпускники востребованы во многих организациях, с другой стороны не всегда студентам на практике достаточно практических умений для выполнения того или иного вида работ. Вместе с тем отмечается возможность и желание у работодателей не только принять на производственную практику студентов данного колледжа, но и трудоустроить выпускников.

Результаты анкетирования свидетельствуют о том, что подавляющее большинство студентов (93,9%) полностью удовлетворены общим качеством учебных программ и методами обучения в целом, а также качеством оказываемых услуг в библиотеках, читальных залах, существующими учебными ресурсами (95,5%), доступностью компьютерных классов, интернет ресурсов (97%), справедливостью экзаменов и аттестации колледжа удовлетворены (84,8%), 90,9% - безопасностью, комфортностью оснащением.

В целом, проанализировав анкетирование можно сделать вывод об удовлетворенности учащихся условиями и качеством предоставления образовательных услуг, а также требованиям личностного развития и профессионального формирования.

#### ***Сильные стороны/лучшая практика***

- Организация продемонстрировала политику формирования контингента обучающихся и прозрачность её процедур;
- Организация продемонстрировала возможность прохождения производственного обучения по специальности.

#### ***Рекомендации ВЭК***

- Внедрить сертификацию обучающихся в процессе обучения;
- Провести работу на уровне цикловых комиссий по выявлению одаренных обучающихся, разработать план колледжа по осуществлению поддержки одаренных обучающихся с учетом их интеллектуальных, творческих и профессиональных достижений;
- Провести мероприятия по созданию ассоциации выпускников и поддержанию с ними связи с целью проведения профориентационных мероприятий;
- Осуществлять мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников (ежегодно).

***Выводы ВЭК по данному стандарту институциональный профиль содержит 3 сильные позиции, 1 – удовлетворительную и 4 – требующие улучшения.***

#### **6.6. Стандарт «Финансы»**

- Организация ТиПО должна продемонстрировать согласованность стратегии развития и управления финансовыми потоками в организации ТиПО
- Организация ТиПО должна продемонстрировать планирование бюджета организации ТиПО,

наличие краткосрочных и среднесрочных планов

- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие формализованной политики финансового менеджмента: отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в собственном капитале
- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы внутреннего аудита и результаты регулярного проведения внешнего, независимого аудита
- Руководство ТиПО должно доказать финансовую устойчивость и жизнеспособность организации образования
- В организации ТиПО должен существовать механизм оценки адекватности финансового обеспечения различных видов ее деятельности
- Организация ТиПО должна обеспечить прозрачность распределения бюджета и его эффективность
- В организации ТиПО должен существовать эффективный механизм финансовой отчетности

### **Доказательная часть**

Финансовая стратегия колледжа предусматривает улучшение образовательной деятельности студентов и преподавателей, а также финансовую устойчивость и оптимизацию затрат. Управление финансовыми ресурсами производится через Управление образования Алматинской области. Реализация политики по совершенствованию финансового менеджмента осуществляется путем обеспечения государственного образовательного заказа областным бюджетом. Колледж имеет банковский счет, печать со своим наименованием и индивидуальный баланс. Специальные счета поступают в колледж за использование автотранспортных средств, укрепление материально-технической базы, закупку оборудования, пополнение библиотечного фонда, закупку материалов и расходных материалов, техническое обслуживание автомобилей, техническое обслуживание и ремонт учебных заведений и общежитий.

Бюджет колледжа состоит из финансовой поддержки программ, которые были реализованы пропорционально. Как показывают данные, структура бюджета следующая:

- обязательные денежные переводы - к 2015 году - 31,1%; В 2016 году - 38,4%, в 2017 году - 36,2%, в 2018 году - 36%, в 2019 году - 38%;
- расходы на содержание учебного корпуса и содержание прилегающей территории (коммунальные услуги, уборка, озеленение, охрана) - в 2015 году - 9,8%, в 2016 году - 10,2%; В 2017 году - 8,7%, в 2018 году - 7,9%, в 2019 году - 7,9%;
- административные расходы (учебные пособия, канцтовары, расходные материалы, репродукция, няня) - в 2015 году - 0,07%; В 2016 году - 0,07%; В 2017 году - 0,10%, 2018 году - 11%, а 2019 году - 7,5%;
- затраты на повышение квалификации - в 2016 году - 0,01%; В 2017 году - 0,6%, 2018 - 0,01, 2019 - 0,01 - входные расходы (реклама, приемная кампания); В 2015 году - 0,04%; В 2016 году - 0,04%; В 2017 году - 0,04%, в 2018 году - 0,6%, в 2019 году - 0,6%;
- расширение учебного и лабораторного оборудования, затраты на качественное обновление (учебные корпуса, мебель, компьютерное оборудование, лабораторное оборудование, библиотечные ресурсы, программное обеспечение) - 2015 г. - 0,4%; 2016 - 0,01; В 2017 году - 0,1, 2018 - 0,2%, в 2019 году - 9%;
- обязательная оплата труда - в 2015 году - 31,1%; В 2016 году - 38,4%, в 2017 году - 36,2%, в 2018 году - 36%, в 2019 году - 38%.

Средняя заработная плата преподавателей колледжа показана в таблице:

Учебный год	2015	2016	2017	2018	2019
Средняя ставка заработной платы	80,8	80,8	82,5	82,5	91,7

В Талдыкорганском гуманитарно-технологическом колледже систематически проводится внешний аудит организации ТиПО.

**Аудит финансовых услуг (2015-2018).**

- 29.04.2015 - Аудит на основании Приказа Инспекции финансового контроля Алматинской области № 395-б;
- 05.11.2015 - Аудит на основании Инспекции финансового контроля Алматинской области № 1090-б;
- 16.06.2016- Ревизионная комиссия по Алматинской области, Ревизия на основании Приказа № 02-16 / 6
- 21.07.2017 - Ревизионная комиссия по Алматинской области, Государственный аудит использования бюджетных средств из республиканских и местных бюджетов. «Аудит на основе аудита» № 02-1237-524
- 20.04.2018 - Ревизионная комиссия по Алматинской области, Ревизия на основе ревизии государственного аудита бюджетных средств республиканского и местных бюджетов», № 02-16 / 8.34-189-Т / 1.

### ***Аналитическая часть***

***Эксперты отметили***, что финансовое состояние колледжа достаточно стабильно и содействует дальнейшему развитию колледжа. Основными показателями финансовой устойчивости и жизнеспособности колледжа являются: средняя стоимость обучения, заработная плата администрации, преподавательского состава и персонала и др., а также соблюдение баланса между увеличением набора студентов и повышением цен на образовательные услуги.

Получаемые от оказания образовательных и прочих услуг доходы направляются на оплату труда преподавателей и сотрудников, на приобретение материалов и оборудования, на оплату коммунальных расходов и пр.

Также можно отметить - результаты финансово-хозяйственной деятельности наглядно подтверждают, что с каждым годом финансовая устойчивость растет, что дает возможность укреплять материально-техническую базу, использовать систему поощрения и финансовой поддержки коллектива и обучающихся.

### ***Сильные стороны/лучшая практика***

- Руководство показало финансовую устойчивость и жизнеспособность организации образования;
- В организации существует эффективный механизм финансовой отчетности;
- Обеспечение прозрачности распределения бюджета и его эффективности.

### ***Рекомендации ВЭК***

- Разработать план по привлечению в колледж инвестиций ведущих предприятий региона;
- Расширить формы развития внебюджетной деятельности.

***ВЭК отмечает, что по институциональному профилю данный стандарт имеет 5 сильных позиций, 3 удовлетворительные позиции***

### ***6.7. Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»***

- Организация ТиПО должна продемонстрировать соответствие инфраструктуры специфике её деятельности. Аудитории, офисы, лаборатории, коммуникационное и компьютерное оборудование и другие помещения должны соответствовать современным требованиям
- Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения, эффективности использования результатов оценки для корректировки в планировании и распределении бюджета
- ***В организации ТиПО должна быть создана среда обучения, в которую входит***
- технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии с программами (например, онлайн-обучение, моделирование в классе) и интеллектуальным запросам (базы данных, программы анализа данных)
- академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным

интерактивным ресурсам (доступные также во внеучебное время), а также учебным материалам и заданиям, также обеспечена возможность пробной самооценки знаний обучающихся через удаленный доступ к portalу (сайту) организации ТиПО

- академические консультации – имеются персонифицированные интерактивные ресурсы, которые помогают обучающимся планировать и выполнять академические программы

- профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным интерактивным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей

- необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения: учебных лабораторий, современных учебно-тренировочных полигонов, оснащенных современным оборудованием, соответствующих реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям

- необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и методических кабинетов, число посадочных мест в них

- книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения

- свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам

- Организация ТиПО должна определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс, проводить мониторинг использования и разработки членами педагогического коллектива инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ

- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие веб-ресурса, отражающего миссию, цели и задачи организации ТиПО, эффективность его использования для улучшения деятельности организации образования

- наличие адекватной и объективной информации о педагогическом коллективе на portalе (сайте) организации ТиПО

- прозрачность информации рассмотрения жалоб

- размещение на portalе (сайте) организации ТиПО полной объективной информации о деятельности организации

- размещение на portalе (сайте) организации ТиПО внешних публикаций (цитат, ссылок) о реализации организацией ТиПО миссии, целей и задач

- использование информационных сетей для информирования общественности и стейкхолдеров

- Важным фактором является соблюдение авторских прав при размещении учебно-методического обеспечения в открытом доступе

- Важным фактором является создание условий для освоения и использования информационно-коммуникационных технологий работниками, педагогическим коллективом и обучающимися в образовательном процессе и деятельности организации ТиПО

- возможность пробной самооценки знаний обучающихся через удаленный доступ к portalу (сайту) организации ТиПО

- академические консультации – имеются персонифицированные интерактивные ресурсы, которые помогают обучающимся планировать и выполнять академические программы

- профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным интерактивным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей

- необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения: учебных лабораторий, современных учебно-тренировочных полигонов, оснащенных современным оборудованием, соответствующих реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям

- необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и методических кабинетов, число посадочных мест в них

- книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения

- свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам

- Организация ТиПО должна определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс, проводить мониторинг использования и разработки членами педагогического коллектива инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ

- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие веб-ресурса, отражающего миссию, цели и задачи организации ТиПО, эффективность его использования для улучшения деятельности организации образования

- наличие адекватной и объективной информации о педагогическом коллективе на portalе (сайте) организации ТиПО

- прозрачность информации рассмотрения жалоб

- размещение на portalе (сайте) организации ТиПО полной объективной информации о деятельности организации

- размещение на портале (сайте) организации ТиПО внешних публикаций (цитат, ссылок) о реализации организацией ТиПО миссии, целей и задач
- использование информационных сетей для информирования общественности и стейкхолдеров
- Важным фактором является соблюдение авторских прав при размещении учебно-методического обеспечения в открытом доступе
- Важным фактором является создание условий для освоения и использования информационно-коммуникационных технологий работниками, педагогическим коллективом и обучающимися в образовательном процессе и деятельности организации ТиПО

### **Доказательная часть**

Колледж имеет учебные корпуса, учебные производственные мастерские, общежитие, библиотеку с читальным залом, тренажерный, гимнастический залы, стадион, столовую, активный зал, учебный полигон, медицинский пункт. В общей сложности колледж имеет 4 га земли, общая площадь учебного корпуса -9432м<sup>2</sup>, учебный корпус рассчитан на 420 студенческих мест. Общая площадь актового зала -280м<sup>2</sup>.

В колледже 36 учебных кабинетов, из них 20 кабинетоваудитории, 3 лаборатории, 13 учебные мастерские. Каждый кабинет имеет паспорт. Учебные кабинеты и лаборатории, библиотека коледжа оснащены моноблоками компьютерами, многопрофильными техническими оборудуваниями (сканер, принтер, ксерокс).

Работаетстоловая на 220 человек, актовый зал на 200 человек, медицинский кабинет.

Общежитие рассчитано на 210 мест, общая площадь -3402м<sup>2</sup> В общежитии созданы все условия, чтобы студенты жили хорошо, проводили свое время и досуг.

В колледже есть 114 компьютеров, компьютеры подключены в интернет скоростной системы. Все преподаватели и студенты могут пользоваться бесплатно. 11 кабинетов оснащены интерактивной доской.

Колледж имеет официальный сайт, портал обучения Веб-сайт, сверхскоростную систему интернет, где студенты и преподаватели могут работать, так же подключен Wi-Fi.

Библиотечный фондсоставляет 17055 книг, из них7818 книг на государственном языке.Библиотека имеет электронно-информационный ресурс –медиатеку (173 электронных учебника). В библиотеке 3 компьютерных точки подключены в интернет.

Периодические издания являются одним из источников основной информации. В колледже временные издания собраны по профессиям как официальные, массовые, центральные, местные, общественно-политические, научные. Так же колледж выписывает издания Казахстанской печати, за 2018-2019 учебный год, колледж выписал 32 единицы газет и журналов на родном языке:«Техникалық және кәсіптік білім», «Мұғалім шеберханасы», «Педагог», «Колледж: кәсіби білім беру», «Білім шыңы», «Кәсіпкер», «Білімді ел», «Қазақстан колледждері», «Қазақстан кәсіпкері», «Білім технологиялары», «Информатика негіздері», «Білім шапағаты», «Әдіскер мұғалім», «Ел-назар», «Іс қағаздарын жүргізу», «Ұстаз әдістемесі», «Педагогика және өнер».

### **Аналитическая часть**

*Эксперты отмечают,* что количество аудиторий, оборудованных техническими средствами обучения, учебных лабораторий, оснащенных современным оборудованием, соответствует реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям. Колледж обеспечивает бесплатный доступ преподавателей и студентов к сети интернет. Образовательные ресурсы для осуществления обучения по специальностям, находятся в свободном доступе на сайте колледжа, все студенты информированы об этом и имеют свободный доступ в любое удобное для них время.

Результаты анкетирования обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР,

показало, что удовлетворены оснащением кабинетов, доступностью оборудования – 90,9%; доступностью библиотечных ресурсов – 93,9% опрошенных; компьютерных классов и интернет ресурсов – 95,5%; 97% - доступностью для занятий спортом.

Таким образом, имеющиеся в колледже материально-технические и информационно-коммуникационные ресурсы, ИТ-инфраструктура создают благоприятные условия для освоения, использования работниками, педколлективом и обучающимися ИКТ в образовательном процессе.

#### ***Сильные стороны/лучшая практика***

- Организация демонстрирует соответствие инфраструктуры специфике её деятельности. Аудитории, лаборатории, коммуникационное и компьютерное оборудование и другие помещения должны соответствовать современным требованиям;

- В организации существует необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения: учебных лабораторий, современных учебно-тренировочных полигонов, оснащенных современным оборудованием, соответствующих реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям.

#### ***Рекомендации ВЭК***

- Обеспечить академическую доступность к персонифицированным интерактивным ресурсам через удаленный доступ;

- Пополнить книжный фонд учебной и методической литературой по отдельным специальностям;

- Определить степень внедрения информационных технологий в учебный процесс, проводить мониторинг использования и разработки членами педагогического коллектива инновационных технологий, в том числе на основе ИКТ;

- Обеспечить размещение на сайте организации внешние публикации.

***ВЭК отмечает, что по институциональный профиль по данному стандарту содержит 3 сильных позиций, 9 – удовлетворительных и 6 требующих улучшения.***

### **(V) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ**

#### **1. СТАНДАРТ «Видение, миссия и стратегия»**

- обеспечение информированности заинтересованных лиц о содержании миссии и стратегии развития колледжа и процессах их формирования;

- миссия, видение и стратегия согласованы между собой;

- осуществляет процессы стратегического и оперативного планирования и распределения ресурсов в соответствии с видением и миссией.

#### **2. СТАНДАРТ «Руководство и менеджмент»**

- оценка рисков и определение путей снижения этих рисков;

- обеспечено соответствие структуры организации стратегии развития организации;

- организация демонстрирует механизмы разрешения конфликтов интересов и отношений, посредством доступности информации о соблюдении/нарушениях и наличия системы обратной связи;

- организация демонстрирует доказательства открытости и доступности руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей, родителей (блоги на сайте организации образования, официальные часы приема по личным вопросам, ящик доверия).

#### **3. СТАНДАРТ «Образовательные программы»**

- в структуре образовательной программы предусмотрены различные виды

деятельности, содержание которых способствует формированию базовых и профессиональных компетенций обучающихся с учётом их личных особенностей;

- организация обеспечивает равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения;

- учебное оборудование, используемое для освоения образовательных программ, аналогично применяемым в соответствующих отраслях и отвечает требованиям безопасности при эксплуатации;

- организация ТиПО обеспечивает доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по дисциплинам: презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания.

#### 4. СТАНДАРТ «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

- Организация ТиПО обеспечивает соответствие педагогического коллектива квалификационным требованиям и специфике образовательной программы;

- Организация демонстрирует доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе;

- Организация ТиПО обеспечивает мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетентности педагогов, комплексную оценку качества преподавания;

- Организация ТиПО демонстрирует наличие системы повышения квалификации, профессионального и личностного развития педагогического коллектива;

- педагогический коллектив принимает участие в жизни общества.

#### 5. СТАНДАРТ «Обучающиеся»

- Организация продемонстрировала политику формирования контингента обучающихся и прозрачность её процедур;

- Организация продемонстрировала возможность прохождения производственного обучения по специальности.

#### 6. СТАНДАРТ «Финансы»

- Руководство показало финансовую устойчивость и жизнеспособность организации образования;

- В организации существует эффективный механизм финансовой отчетности;

- Обеспечение прозрачности распределения бюджета и его эффективности.

#### 7. СТАНДАРТ «Ресурсы: Материально-технические и информационные»

- Организация демонстрирует соответствие инфраструктуры специфике её деятельности. Аудитории, лаборатории, коммуникационное и компьютерное оборудование и другие помещения должны соответствовать современным требованиям;

- В организации существует необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения: учебных лабораторий, современных учебно-тренировочных полигонов, оснащенных современным оборудованием, соответствующих реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям.

## 6. ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА

### 1. СТАНДАРТ «Видение, миссия и стратегия»



- ежегодно исследовать потребность рынка труда в квалифицированных специалистах и актуализировать миссию колледжа с учетом региональных потребностей рынка труда;

- администрации колледжа определить механизмы формирования и регулярного пересмотра миссии, видения колледжа с учетом потребностей государства, работодателей и обучающихся .

## 2. СТАНДАРТ «Руководство и менеджмент»

- документировать все основные бизнес-процессы;

- создать систему информирования всех заинтересованных лиц о порядке осуществления образовательного процесса и обеспечить ее функционирование;

- разработать план мероприятий по подготовке и проведению сертификации системы менеджмента качества.

## 3. СТАНДАРТ «Образовательные программы»

- разработать план по обновлению содержания и анализу эффективности изменений образовательных программ с учетом интересов стейкхолдеров;

- выделить в педагогической нагрузке учебные часы на привлечение практиков к проведению учебных занятий по спецдисциплинам учебного плана для повышения уровня качества образовательных программ;

- разработать локальный нормативный акт о внутренней системе оценки качества и экспертизы образовательных программ и план мероприятий по совершенствованию внутренней оценки качества образования;

- документировать процедуры внутренней системы оценки качества и экспертизы образовательных программ, а также обратную связь с заинтересованными лицами для их совершенствования;

- создать систему индивидуальной помощи и консультирования обучающихся и обеспечить ее функционирование;

## 4. СТАНДАРТ «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

- разработать план по организации прохождения стажировок преподавателями на предприятиях по профилю специальности;

- собрать в методическом кабинете колледжа результаты практических достижений преподавателей, обобщить педагогический опыт, издать методические рекомендации и обеспечить внедрение в образовательный процесс.

## 5. СТАНДАРТ «Обучающиеся»

- Внедрить сертификацию обучающихся в процессе обучения;

- Провести работу на уровне цикловых комиссий по выявлению одаренных обучающихся, разработать план колледжа по осуществлению поддержки одаренных обучающихся с учетом их интеллектуальных, творческих и профессиональных достижений;

- Провести мероприятия по созданию ассоциации выпускников и поддержанию с ними связи с целью проведения профориентационных мероприятий;

- Осуществлять мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников (ежегодно).

## 6. СТАНДАРТ «Финансы»

- Разработать план по привлечению в колледж инвестиций ведущих предприятий региона;
- Расширить формы развития внебюджетной деятельности.

## 7. СТАНДАРТ «Ресурсы: Материально-технические и информационные»

- Обеспечить академическую доступность к персонифицированным интерактивным ресурсам через удаленный доступ;
- Пополнить книжный фонд учебной и методической литературой по отдельным специальностям;
- Определить степень внедрения информационных технологий в учебный процесс, проводить мониторинг использования и разработки членами педагогического коллектива инновационных технологий, в том числе на основе ИКТ;
- Обеспечить размещение на сайте организации внешних публикаций.



наар

**Заключение комиссии по самооценке ГККП «Талдыкорганский гуманитарно-технический колледж»**

№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
		Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
<b>Стандарт «Видение, миссия и стратегия»</b>					
1	Организация технического и профессионального образования демонстрирует разработку миссии, видения и стратегии на основе анализа реального позиционирования организации образования и их направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся		+		
2	Организация технического и профессионального образования должна продемонстрировать индивидуальность и уникальность миссии и стратегии			+	
3	Организация технического и профессионального образования должна обеспечить адекватность миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам (в том числе финансовым, информационным, кадровому составу, материально-технической базе), потребностям рынка труда и образовательной политике РК		+		
4	Организация технического и профессионального образования должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, преподавателей и работодателей к формированию миссии, видения, стратегии		+		
5	Организация технического и профессионального образования демонстрирует прозрачность процессов формирования миссии, видения, стратегии		+		
6	Организация технического и профессионального образования обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании миссии и стратегии и процессах их формирования	+			
7	Организация технического и профессионального образования должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра миссии, видения, стратегии и мониторинга их реализации			+	

8	Видение, миссия и стратегии должны быть согласованы между собой.	+			
9	Организация технического и профессионального образования осуществляет процессы стратегического, тактического и оперативного планирования и распределения ресурсов в соответствии с видением и миссией		+		
10	Организация технического и профессионального образования систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о своей деятельности и проводит самооценку по всем направлениям, на основе разработки и внедрения процессов измерения, анализа для оценки успешности реализации стратегии организации ТиПО через такие показатели как «результативность» и «эффективность»		+		
11	На основе стратегии организации технического и профессионального образования должна разрабатывать конкретизирующие ее документы по отдельным областям деятельности и процессам		+		
<b>ИТОГО</b>		2	7	2	
<b>Стандарт «РУКОВОДСТВО И МЕНЕДЖМЕНТ»</b>					
12	Управление организацией ТиПО должно включать:				
12.1	управление деятельностью через процессы		+		
12.2	механизмы планирования, развития и постоянного улучшения		+		
12.3	оценки рисков и определения путей снижения этих рисков	+			
12.4	мониторинг, включая создание процессов отчетности		+		
12.5	анализ выявленных несоответствий, реализации разработанных корректирующих и предупреждающих действий		+		
12.6	анализа эффективности изменений		+		
12.7	оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия		+		
13	Организация ТиПО должна обеспечить соответствие своей структуры стратегии развития организации ТиПО	+			
14	Организация ТиПО должна обеспечить наличие документов по организационной структуре и управлению организацией ТиПО	+			
15	В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы			+	

16	Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов		+		
17	Организация ТиПО должна обеспечить наличие системы информирования и обратной связи			+	
18	Организация ТиПО должна установить периодичность, формы и методы оценки деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства		+		
19	Организация ТиПО должна обеспечить управление образовательным процессом через управление отдельными образовательными программами		+		
20	Организация ТиПО должна продемонстрировать успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества организации ТиПО		+		
21	Важным фактором является наличие сертифицированной системы менеджмента качества и ее постоянное улучшение				+
22	Важным фактором является наличие информационных систем и баз данных, использование сети Интернет для информирования, наличие портала и/или Интернет сайта	+			
23	Важным фактором является участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, преподавателей, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления		+		
24	Организация ТиПО должна продемонстрировать механизмы разрешения конфликтов интересов и отношений, посредством доступности информации о соблюдении/нарушениях и наличия системы обратной связи, рассмотрения в органах управления, эффективной деятельности дисциплинарных органов и мотивационной системы		+		
25	Организация ТиПО должна обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей преподавателей, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения		+		

26	Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства открытости и доступности руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей, родителей (блоги на сайте организации образования, официальные часы приема по личным вопросам, e-mail общение и др.).	+			
<b>ИТОГО</b>		5	13	3	
<b>Стандарт «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ»</b>					
27	Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке и управлении образовательными программами, обеспечении их качества	+			
28	Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику изучения учебных дисциплин		+		
29	Организация ТиПО должна продемонстрировать влияние дисциплин на формирование у обучающихся базовых и профессиональных компетенций, навыков и блоков знаний	+			
30	Организация ТиПО должна продемонстрировать логику составления учебных планов и программ обучения	+			
31	Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными обучающимся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все актуальные вопросы	+			
32	В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию профессиональных компетенций обучающихся с учётом их личных особенностей		+		
33	Организация ТиПО должна обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения	+			
34	Важным фактором является обновляемость с учётом интересов работодателей образовательных программ, направленных на развитие профессиональных навыков			+	
35	Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации		+		

36	Организация ТиПО должна продемонстрировать эффективность регулярного анализа достаточности и современности, имеющихся в распоряжении образовательных программ ресурсов		+		
37	Для реализации образовательных программ организация ТиПО должна привлекать практиков и определить долю преподаваемых ими дисциплин			+	
38	Организация ТиПО должна обеспечить объективность оценки знаний и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки		+		
39	Организация ТиПО должна обеспечить механизм внутренней оценки качества и экспертизы образовательных программ, а также обратную связь для их совершенствования			+	
40	Организация ТиПО должна обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д		+		
41	Важным фактором является внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания		+		
42	Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса			+	
<b>ИТОГО</b>		<b>5</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	
<b>Стандарт «ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕКТИВ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРЕПОДАВАНИЯ»</b>					
43	Организация ТиПО должна обеспечить соответствие педагогического коллектива квалификационным требованиям и специфике образовательной программы		+		
44	Организация ТиПО должна продемонстрировать подбор кадров на основе анализа потребностей образовательных программ	+			
45	Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе	+			

46	Организация ТиПО должна продемонстрировать соблюдение принципа доступности руководства и прозрачности всех кадровых процедур		+		
47	Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетентности педагогов, комплексную оценку качества преподавания	+			
48	Рабочая нагрузка педагога должна включать различные виды деятельности		+		
49	Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки	+			
50	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы повышения квалификации, профессионального и личностного развития педагогического коллектива и административно-управленческого персонала	+			
51	Организация ТиПО должна обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов и формированию кадрового резерва		+		
52	Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива		+		
53	Организация ТиПО должна продемонстрировать вовлеченность педагогического коллектива в практическую деятельность в области специализации			+	
54	Организация ТиПО должна продемонстрировать ИТ-компетентность членов педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения			+	
55	Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества	+			
<b>ИТОГО</b>		6	5	2	
<b>Стандарт «ОБУЧАЮЩИЕСЯ»</b>					
56	Организация ТиПО должна продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся и прозрачность её процедур	+			
57	Организация ТиПО должна обеспечить возможность обучающимся прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей		+		



58	Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в процессе обучения			+	
59	Важным фактором является наличие поддержки одарённых обучающихся			+	
60	Организация ТиПО должна приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками			+	
61	Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональная деятельность выпускников			+	
62	Организация ТиПО должна создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО	+			
63	Организация ТиПО должна продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки знаний обучающихся	+			
<b>ИТОГО</b>		<b>3</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	
<b>Стандарт «ФИНАНСЫ»</b>					
64	Организация ТиПО должна продемонстрировать согласованность стратегии развития и управления финансовыми потоками в организации ТиПО	+			
65	Организация ТиПО должна продемонстрировать планирование бюджета организации ТиПО, наличие краткосрочных и среднесрочных планов	+			
66	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие формализованной политики финансового менеджмента: отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в собственном капитале	+			
67	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы внутреннего аудита и результаты регулярного проведения внешнего, независимого аудита	+			
68	Руководство ТиПО должно доказать финансовую устойчивость и жизнеспособность организации образования			+	
69	В организации ТиПО должен существовать механизм оценки адекватности финансового обеспечения различных видов ее деятельности			+	
70	Организация ТиПО должна обеспечить прозрачность распределения бюджета и его эффективность			+	

71	В организации ТиПО должен существовать эффективный механизм финансовой отчетности	+			
<b>ИТОГО</b>		5	3	0	
<b>Стандарт «РЕСУРСЫ: МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ»</b>					
72	Организация ТиПО должна продемонстрировать соответствие инфраструктуры специфике её деятельности. Аудитории, офисы, лаборатории, коммуникационное и компьютерное оборудование и другие помещения должны соответствовать современным требованиям		+		
73	Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения, эффективности использования результатов оценки для корректировки в планировании и распределении бюджета		+		
74	В организации ТиПО должна быть создана среда обучения, в которую входит				
74.1	технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии с программами (например, онлайн-обучение, моделирование в классе) и интеллектуальным запросам (базы данных, программы анализа данных)			+	
74.2	академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным интерактивным ресурсам (доступные также во внеучебное время), а также учебным материалам и заданиям, также обеспечена возможность пробной самооценки знаний обучающихся через удаленный доступ к порталу (сайту) организации ТиПО			+	
74.3	академические консультации – имеются персонифицированные интерактивные ресурсы, которые помогают обучающимся планировать и выполнять академические программы			+	
74.4	профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным интерактивным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей		+		

74.5	необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения: учебных лабораторий, современных учебно-тренировочных полигонов, оснащенных современным оборудованием, соответствующих реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям		+		
74.6	необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и методических кабинетов, число посадочных мест в них		+		
74.7	книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения			+	
74.8	свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам		+		
75	Организация ТиПО должна определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс, проводить мониторинг использования и разработки членами педагогического коллектива инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ			+	
76	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие веб-ресурса, отражающего миссию, цели и задачи организации ТиПО, эффективность его использования для улучшения деятельности организации образования				
76.1	наличие адекватной и объективной информации о педагогическом коллективе на портале (сайте) организации ТиПО	+			
76.2	прозрачность информации рассмотрения жалоб		+		
76.3	размещение на портале (сайте) организации ТиПО полной объективной информации о деятельности организации	+			
76.4	размещение на портале (сайте) организации ТиПО внешних публикаций (цитат, ссылок) о реализации организацией ТиПО миссии, целей и задач			+	
76.5	использование информационных сетей для информирования общественности и стейкхолдеров		+		

77	Важным фактором является соблюдение авторских прав при размещении учебно-методического обеспечения в открытом доступе		+		
78	Важным фактором является создание условий для освоения и использования информационно-коммуникационных технологий работниками, педагогическим коллективом и обучающимися в образовательном процессе и деятельности организации ТиПО		+		
<b>ИТОГО</b>		3	9	6	
<b>ИТОГО В ОБЩЕМ</b>		29	45	21	

